



Aika 23.02.2021, klo 18:02 - 19:03

Paikka Valtuustosali - etäyhteys

Käsitellyt asiat

- § 10 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 11 Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**
- § 12 Ääskeron yksityistien tiekunnan esitys nopeusrajoituksista**
- § 13 Tilinpäätös 2020**
- § 14 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 15 Muut asiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Mika Brännare, puheenjohtaja
Hekla Muotka, 1. varapuheenjohtaja, saapui 18:03
Jari Makkonen, saapui 18:03
Juha Särkijärvi, saapui 18:03
Pirkko M. Rauhala, saapui 18:03
Rami Rauhala, saapui 18:03
Minna Back-Tolonen, varajäsen, saapui 18:04

Muut saapuvilla olleet

Jussi-Pekka Tammilehto, tekninen johtaja, sihteeri
Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja, saapui 18:03
Anne-Mari Keimiöniemi, kunnanhallituksen puheenjohtaja, etäyhteydellä, saapui 18:03
Jukka Korhonen, saapui 18:04

Allekirjoitukset

Mika Brännare
Puheenjohtaja

Jussi-Pekka Tammilehto
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Minna Back-Tolonen
§ 10 - 15

Juha Särkijärvi
§ 10 - 15



§ 10

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Hallintosäännön 15.luku sisältää säännökset toimielimien kokouksissa noudatettavasta kokousmenettelystä.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi hallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Kokouskutsu on lähetetty 16.2.2021 ja esityslista 18.2.2021 sähköisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, tekninen johtaja

Puheenjohtaja totesi nimenhuudon jälkeen kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi ehdotuksen.



§ 11

Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitilien päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi aakkosissa seuraavat Juha Särkijärven ja Hekla Muotkan.

Päätös

Tekninen lautakunta valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Juha Särkijärven ja Minna Back-Tolosen.



§ 12

Äkäskeron yksityistien tiekunnan esitys nopeusrajoituksista

MUODno-2020-90

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi-Pekka Tammilehto

jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi

tekninen johtaja

Äkäskeron yksityistien tiekunta on 9.10.2020 päivätyllä kirjeellä ilmoittanut tiekunnan kokouksessaan 6.9.2019 päättäneen esittää Muonion kunnalle, että kunta päättäisi tielle seuraavanlaiset rajoitukset:

- Aakenuksentieltä alkaen Äkäskeron tielle viimeisen mäen päälle asti rajoitukseksi 40 km/h
- Äkäskeron tien viimeisen mäenpäältä eteenpäin rantakaava-alueen tielle 30 km/h

Yksityistien nopeusrajoituksista päättää yksityinen tienpitäjä joka tieliikennelain 71 § mukaan asettaa tielle liikenteenohjauslaitteen saatuaan siihen kunnan suostumuksen. Yksityistiekunnan tulee ilmoittaa liikenteenohjauslaitteen asettamisesta tieto Väyläviraston Digiroad-järjestelmään.

Hallintosäännön 16 § mukaan tekninen lautakunta käsittelee asiat, jotka koskevat liikenneväylien käyttökieltoja tai -rajoituksia.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta myöntää Äkäskeron yksityistielle luvan asettaa liikenteen ohjauslaitteet anomuksen mukaisesti.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyy ehdotuksen.



§ 13

Tilinpäätös 2020

MUODno-2021-55

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Virkkunen

sari.virkkunen@muonio.fi

toimistosihteeri

Liitteet

1 Tekla_Toiminnalliset tavoitteet toteutuma 2020.docx

2 Tekla_investointien toteutuma 2020.pdf

Kunnanvaltuusto on käyttötalousosaa vahvistaessaan hyväksynyt teknisen osaston sitovuustasolle toiminnalliset tavoitteet ja määrärahat niiden hoitamiseksi sekä investointiosaan määrärahat investointihankkeille. Valtuuston asettama sitovuustaso on tehtävätason toimintakate.

Kunnanhallituksen laatiman talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan lautakunnalle tulee raportoida talousarvion toteutuminen neljännesvuosittain. Toiminnallisten tavoitteiden toteutumiset käsitellään lautakunnissa viimeistään seuraavan vuoden helmikuun aikana.

Teknisen osaston talousarvion ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen vuonna 2020:

50 TEKNISEN TOIMEN HALLINTO

	TA	TOT
TULOT	57710	66607
MENOT	-301699	-274909
KATE	-243989	-208302

Hallinnon tulot toteutuivat lähes 9000 euroa arvioitua suurempina. Tulojen ylitys koostui rakennusvalvonnan maksuista ja ympäristötöiden työllistämistuesta.

Hallinnon menot alittuivat 26700 euroa. Suurimmat alitukset tulivat rakennusvalvonnan ICT-palveluista (7710 eur), ympäristösuojelun asiakaspalveluiden ostoista kunnilta (11400 eur) ja yty-töiden palkoista (7873 eur).

Toiminnalliset tavoitteet liitteessä 1.

52 ALUEIDEN KÄYTTÖ

	TA	TOT
TULOT	8775	58375
MENOT	-174264	-229469
KATE	-165489	-171094

Alueiden käytön tulot toteutuivat 49600 eur arvioitua suurempina ja menot ylittyivät 55205 eur. Menojen ylitys koostuu Master Plan -hankkeesta (20000 eur) ja Oikealla kehittämisreitillä -hankkeesta (35729 eur). Tulojen ylitys johtui em hankkeiden EU-



tuista, joita ei oltu huomioitu tuloarviossa. Myös menojen ylitys johtui em hankkeiden menoista, joihin ei ollut määrärahaa talousarviossa.
Toiminnalliset tavoitteet liitteessä 1.

54 RUOKAPALVELU

	TA	TOT
TULOT	577000	615791
MENOT	-630516	-607702
KATE	-53516	8089

Kunnanhallitus on koronasta johtuen korjannut ruokapalveluiden tuloarviota -100000 eur ja menomäärärahojen säilyessä ennallaan, jolloin katetavoite oli -53516 eur. Ruokapalveluiden menot alittuivat 22814 eur ja tulot ylittyivät 38791 eur korjattuun tuloarvioon verrattuna, jolloin ruokapalvelun kate oli +8089 eur.
Toiminnalliset tavoitteet liitteessä 1.

56 KIINTEISTÖNHOITO

	TA	TOT
TULOT	956311	1005099
MENOT	-1577408	-1634175
KATE	-621097	-629076

Kiinteistönhoidon tulot ylittyivät 48788 euroa ja menot ylittyivät 56767 euroa. Tulojen ylitys kertyi muiden suoritteiden myyntituloista (38000), jonne on tuloutettu talonmies- ja korjauspalveluiden myynti Lappialle ja taloyhtiöille sekä HVK:n vahtimestaripalvelusta. Em laskutuksiin ei ole varattu menoihin määrärahaa eikä tuloarviota, sillä aiheutuneet kustannukset on katettu myyntituloilla. Tulojen ylitykseen vaikutti myös puiden myynti (9000 eur) ja 10000 euroa arvioitua suuremmat tulot tontinmyynnistä.
Edellä mainittujen laskutettujen menojen lisäksi menojen ylitys koostuu HVK:n kiinteistöverosta (16500 eur) ja HVK:n kiinteistöleasingin ylityksestä (11800 eur).
Toiminnalliset tavoitteet liitteessä 1.

64 VESIHUOLTOLAITOS

	TA	TOT
TULOT	512200	537293
MENOT	-412697	-395601
KATE	99503	141692

Vesihuoltolaitoksen tulot ylittyivät 25093 euroa ja menot alittuivat 17000 euroa. Osa määrärahoista (noin 15000) jäi käyttämättä tavarantoimittajasta johtuvien etäluettavien vesimittareiden toimitusongelmien vuoksi.
Toiminnalliset tavoitteet liitteessä 1.

KAIKKI YHTEENSÄ

	TA	TOT
TULOT	2111996	2283165
MENOT	-3096584	-3141856
KATE	-984588	-858691



Teknisen osaston tulot toteutuivat 108 %, eli tulot ylittyivät 171000 euroa. Menot toteutuivat 101 % eli menojen ylitys oli 45200 eur.

Toimintakate toteutui 87 %.

Investointien toteutuma liitteessä 2.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee talousarvion toteutuman 31.12.2020, investointien toteutuman ja toiminnalliset tavoitteet tietoonsa saatetuksi ja saattaa ne edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyy ehdotuksen.



§ 14

Tiedoksi merkittävät asiat

Kiinteistöhuoltopalvelun mahdollinen myyminen ammattiopisto Lappialle.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee kyseiset asiat tiedoksi.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyy ehdotuksen.



§ 15

Muut asiat

Päätös

Keskusteltiin Tuomaanpalon tonttimarkkinoinnista. Kunnanjohtaja kertoi tulevasta markkinoinnista.

Keskusteltiin kunnan vuokra-asuntojen käyttöasteesta, joka on lähes 100 %.



Muutoksenhakukielto

§10, §11, §13, §14, §15

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



Oikaisuvaatimus

§12

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muonion kunnan tekniseen toimistoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Muonion tekninen lautakunta

Teknisen toimiston yhteystiedot

Postiosoite: Muonion kunta, Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 15 b

Sähköpostiosoite: tekninen.tsto@muonio.fi

Puhelinnumero: 0400 686 211

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan teknisestä toimistosta.